

Рассмотрено
и принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 22.05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 89 от 07.06. 2019 г.

Директор МБУДО «ЦДОД-МАИШ» ЗМР РТ

 Н.Л.Шакирова



**Положение об официальной странице
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных детей –
Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района
Республики Татарстан
на сайте «Электронное образование в Республике Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Официальная страница МБУДО «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» ЗМР РТ – это самостоятельная часть сайта «Электронное образование в Республике Татарстан» (далее – официальная страница).

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальной странице МБУДО «Центр дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников» (далее – Центр), порядок организации работ по созданию и функционированию официальной страницы Центра.

1.3. Функционирование официальной страницы регламентируется действующим законодательством, пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящим положением. Настоящее положение может быть изменено и дополнено и принимается на неопределенный срок.

1.4. Информационные ресурсы официальной страницы формируются как отражение различных аспектов деятельности Центра. Официальная страница предназначена для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Центра. Официальная страница может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Центра.

1.5. Официальная страница содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Представленная информация является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальной странице, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в соглашениях авторами работ.

1.8. Информационное наполнение официальной страницы является предметом деятельности всех сотрудников Центра, которые задействованы в

учебно-воспитательном процессе. Официальная страница является не отдельным специфическим видом деятельности, она объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Официальная страница представляет собой актуальный результат деятельности Центра.

1.9. Основные понятия, используемые в положении.

Официальная страница – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

Ответственный за официальную страницу – физическое лицо либо группа физических лиц, создавших официальную страницу и поддерживающих её работоспособность и сопровождение.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию официальной страницы возлагается на методиста, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на официальной странице, несет директор Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Официальная страница Центра создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Центра.

2.2. Создание и функционирование Официальной страницы Центра направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Центре;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Центра;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Центре;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Центра, его особенностей, истории, реализуемых образовательных программах.

3. Структура официальной страницы

Официальная страница создана и функционирует в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», статья 29.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Названия разделов и подразделов.

Сведения о Центре:

- основные сведения;
- структура и органы управления Центра;
- документы;
- образование;
- руководство. Педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приема (перевода) обучающихся.

Основные сведения:

- учредитель;
- информация о Центре;
- режим работы;

Структура Центра и органы управления Центром:

- управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

Органы самоуправления в Центре:

- Общее собрание трудового коллектива Центра;
- Педагогический совет.

Документы (копии):

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты;
- отчет о результатах самообследования;
- предписание органов надзора и контроля;
- модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников

Образование:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- учебный план;
- рабочие программы;
- календарный учебный план-график;

Руководство. Педагогический состав:

- руководство;
- педагогический состав;
- сотрудники;

Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- учебные кабинеты;
- электронные образовательные ресурсы.

Финансово-хозяйственная деятельность:

- план финансово – хозяйственной деятельности;
- публичный отчет о расходовании внебюджетных средств, поступивших в Центр;
- муниципальное задание.

По мере необходимости могут быть созданы другие разделы.

4. Организация разработки и функционирования

4.1. Текущие изменения структуры официальной страницы осуществляет ответственный сотрудник.

4.2. Директором Центра устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников Центра.

4.3. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на официальной странице возлагаются на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.4. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты Центра) осуществляется в течение 30 дней с момента возникновения изменений.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация Центра руководствуется требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Запрещено

К размещению запрещены:

6.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

6.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

6.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.4. Информационные материалы не должны:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

7. Права и обязанности

7.1. Ответственный за официальную страницу имеет право:

- вносить предложения администрации Центра по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения у администрации Центра.

7.2. Ответственный за официальную страницу обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке;

8. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

8.1. Ответственность за своевременность размещения на официальной странице образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного.

8.2. Информация на официальной странице должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов, возможно создание новых страниц, внесение дополнений или изменений в документы, тексты на существующих страницах, удаление документов, текстов) не реже одного раза в месяц.